|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 | 初识电子表格处理软件 | | 教时 |  |
| 教学目标 | \* 知道计算机是处理数据的最有效工具之一  \* 通过将新软件和学过的软件进行比较，认识电子表格处理软件的组成  \* 通过自己操练初步掌握在电子表格中输入数据的方法 | | | |
| 重 点 | 认识电子表格处理软件的组成 | | | |
| 难 点 | \* 理解工作薄、工作表、单元格三者之间的关系  \* 理解单元格地址及表示方法 | | | |
| 教学准备 |  | | | |
| 教学过程 | | 反思与重建 | | |
| 引入：同学们都照过相吧？  请问大家都是用什么照相机照的相？  老师听到有的同学说是用数码照相机照的相，今天我们就来探讨关于数码照相机的问题。  了解数码相机  请问哪一位同学能给我们说说数码相机？  接下来老师给大家5分钟时间，上网搜索数码相机的相关知识，并思考这个问题：如果你要买一台数码相机，你首要考虑的是什么？（教师巡视）  好了，时间到了，接下来请大家告诉老师：如果你要买一台数码相机，你首要考虑的是什么？  很好，那么同学们所提到的这些，我们可以称之为购买数码相机的指标  过渡：在接下来的活动中，我们要设计一个表格，比较不同的数码相机的一些主要指标。在此之前，我们需要先来认识一个新朋友，这个新朋友在处理数据方面具有极其出色的能力，这个朋友的名字叫做——电子表格  认识电子表格处理软件  提问：如何打开Microsoft Excel2000？桌面上就有图标，邀请一位学生上来操作  提问：桌面上没有相应的图标，我们该怎么办？  电子表格的组成  观察Excel 电子表格窗口，认识Excel 电子表格窗口的组成（和以前学过的其它Office软件做比较，如Word或Powerpoint）  共有的命令，起什么作用？  Excel特有的命令：猜测它们有什么作用？  学生体验，同时思考这些Excel特有的命令有什么作用？  \*\*教师重点介绍\*\*  1. 工作薄  2. 工作表：用于存放数据，  3. 单元格：工作表的基本组成单位。  （展示一本作文薄说明工作薄、工作表、单元格三者之间的关系）  > 定位单元格的方法：输入数据完毕后按回车键确定  \*\*活动单元格\*\*  1. 列标：  2. 行号：  3. 名称框：显示活动单元格的标号（也成为单元格的地址）  > 表示方法：列标+行标  1. 编辑栏：显示活动单元格的内容，也可以对单元格中的数据进行编辑、计算等  数据输入的操作要点：  学生操练：老师随机叫几个单元格，学生进行选中操练 | |  | | |
| 教学随笔：  本课是第一单元的准备活动。教材看似简单，实则不易上好。学生对上海有一定的了解，但在选择的历史或文化风貌景点的时候学生对分析筛选素材资料有很大的难度，由于网上提供的资料不全，花了不少时间，影响教学进度。 针对以上诸多的问题，把确定主题、分组分工、收集资料、整理资料等工作流程放在首要的，学生的基础不同，完成的时间也不同。一步一步的教，使学生对工作流程有初步的了解，为以后学习做好铺垫。 | | | | |